

FMA
Mechatronic Solutions

Die **FMA Mechatronic Solutions AG** ist ein führender Systemlieferant für mechatronische Baugruppen und Geräte im deutschsprachigen Raum und Teil der FMA-Gruppe mit Standorten in Liechtenstein und Süddeutschland.

Für unseren Standort in Schaan suchen wir eine engagierte HR-Fachkraft, die Verantwortung übernimmt, Mitarbeitende kompetent begleitet und unsere HR-Prozesse aktiv mitgestaltet.

HR-FACHKRAFT (W/M/D)

(Teilzeit | 60–80 %)

LI-9494 Schaan

Du suchst

- Mehr als nur einen klassischen HR-Job?
- Eine abwechslungsreiche Position mit vielseitigem Verantwortungsbereich?
- Eine Unternehmenskultur, in der Eigeninitiative und Mitgestaltung ausdrücklich erwünscht sind?
- Kurze Entscheidungswege und ein Management, das dich unterstützt und deine Entwicklung fördert?
- Ein engagiertes Team, das Wissen teilt und mit Leidenschaft zusammenarbeitet?

Deine Aufgaben

- Du verantwortest die gesamte HR-Administration vom Onboarding bis zum Offboarding, inklusive Vertragswesen, Personalstammdaten, HR-Korrespondenz und Arbeitszeugnissen.
- Du bearbeitest selbständig sozialversicherungsrelevante Themen wie Mutterschafts- und Vaterschaftsentschädigung, Elternurlaub, Erwerbsersatz CH (EO), Krankentaggelder, Familienzulagen und Jahresdeklarationen.
- Du bist zentrale Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte bei administrativen und operativen HR-Fragen.
- Du erstellst die monatlichen Lohnabrechnungen und betreust lohnrelevante Fragestellungen.
- Du übernimmst die Stellvertretung in der Buchhaltung und stellst bei Abwesenheiten eine zuverlässige Abwicklung der Prozesse sicher.

Dein Profil

- Erfahrung im Personalwesen in einer vergleichbaren Funktion.
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit HR-Weiterbildung, idealerweise mit eidgenössischem Fachausweis.
- Fundierte Kenntnisse im liechtensteinischen Arbeitsrecht und Sozialversicherungswesen.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1).
- Sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse in Abacus und SOLO von Vorteil.
- Selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise.
- Kommunikationsstärke, Dienstleistungsorientierung und professionelles Auftreten.
- Eigeninitiative, Lösungsorientierung und Freude daran, HR-Prozesse aktiv weiterzuentwickeln.

Interesse, bei uns durchzustarten?

Dann freuen wir uns über deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an hr@fma-mechatronics.com.

Deine Daten werden vertraulich behandelt und ausschliesslich für den Bewerbungsprozess verwendet. Weitere Informationen findest du in unserer Datenschutzerklärung.

Annina Eggenberger| Accounting & HR

hr@fma-mechatronics.com